

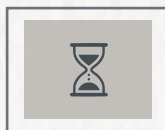
IMPULSO COMPLETO CERTIFICACIÓN DE PERSONAS EN

— PRÁCTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTACIÓN BASADA EN RESULTADOS —



Enfoque: Formación institucional para comprender AGpR/PbR y aplicar herramientas de planeación, monitoreo, evaluación y comunicación de resultados.

Norma/Referencia: El documento refiere la Administración/Gestión para Resultados (AGpR) y el Presupuesto basado en Resultados (PbR), sin señalar una norma específica única.



DURACIÓN

20 Horas



Objetivo General:

Comprender el marco conceptual en el que se **sustenta la AGpR y conocer la situación actual y los desafíos** que enfrentan los gobiernos en la implementación de los cambios institucionales para mejorar la efectividad de estos, mediante la **implementación del Sistema de gestión para resultados en el sector público.**

Temario:

MÓDULO I: HERRAMIENTAS DE PARTIDA: COMPRESIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS.

01. Participación y tipos de participación.
02. Consulta ciudadana.
03. Sistemas de innovación en participación ciudadana.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Que las personas participantes comprendan los fundamentos conceptuales y prácticos de un Sistema de Gestión por Resultados, reconociendo la importancia de la participación ciudadana, la innovación pública y la identificación de las partes interesadas como elementos clave para el diseño e implementación de políticas públicas orientadas a resultados.

04. Partes interesadas.
05. Definición de un Sistema de Gestión para Resultados.

MÓDULO II: PLANEACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS.

01. Planeación estratégica.
02. Planeación operativa.
03. Planeación participativa.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Desarrollar las competencias necesarias para diseñar procesos de planeación estratégica, operativa y participativa bajo el enfoque de resultados, utilizando metodologías reconocidas que permitan alinear objetivos, recursos y resultados comprometidos en la gestión pública.

04. Metodología del Marco Lógico (MML)
05. Gestión de recursos.
06. Resultados comprometidos.

MÓDULO III: PROGRAMACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Capacitar a las personas participantes en la programación eficiente de proyectos gubernamentales, mediante el uso de herramientas que permitan organizar actividades, optimizar recursos, identificar rutas críticas y asegurar la secuencia lógica de los procesos orientados al logro de resultados.

01. Formas de programación.
02. Cálculo de recursos.
03. Ruta crítica.
04. Sucesión de hechos.

MÓDULO IV: PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR).

01. Recursos para la planeación estratégica.
02. Planeación Anual.
03. Sistema de Evaluación del Desempeño.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Fortalecer las capacidades para vincular la planeación estratégica con la asignación presupuestaria, mediante la aplicación del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados de los recursos públicos.

04. Formatos de PbR.
05. Herramientas para la consolidación del PbR.

IMPULSO COMPLETO

MÓDULO V: DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Desarrollar habilidades para la conceptualización, diseño y aplicación de indicadores estratégicos y de gestión, que permitan medir el desempeño, controlar riesgos y dar seguimiento efectivo a los objetivos y resultados del Sistema de Administración Gubernamental por Resultados.

01. Conceptualización y diseño de indicadores.
02. Tipos de indicadores (Gestión, procesos, riesgos, estratégicos y de desempeño)
03. Control de riesgos.
04. Cuadro de control de Sistema de Administración Gubernamental por Resultados (SAGUR).

MÓDULO VI: MONITOREO Y CONTROL.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Capacitar a las personas participantes en la implementación de mecanismos de monitoreo y control que aseguren la calidad de los proyectos y programas públicos, mediante el uso de herramientas que permitan identificar desviaciones, gestionar conflictos y garantizar el cumplimiento de los resultados planeados.

01. Consideraciones iniciales de control.
02. Aseguramiento en la calidad de un proyecto.
03. Gestión de conflictos.
04. Herramientas de monitoreo.

MÓDULO VII: GESTIÓN DE LA EVIDENCIA.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Fortalecer las competencias para la evaluación del desempeño gubernamental mediante la adecuada gestión de evidencia, el uso de metodologías de evaluación y la interpretación de resultados, con el fin de apoyar la toma de decisiones informadas y la mejora continua de la gestión pública.

01. Conceptualización de evaluación.
02. Herramientas de evaluación.
03. Metodologías de evaluación.
04. Evaluaciones internas y externas.
05. Evaluación de desempeño.
06. Gestión de la evidencia.
07. Evaluación para la toma de decisiones.

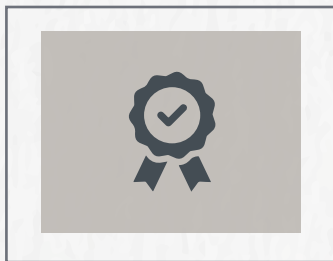
MÓDULO VIII: COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.

PROPÓSITO DEL MÓDULO:

Desarrollar las capacidades necesarias para comunicar de manera clara, estratégica y transparente los resultados de la gestión gubernamental, fortaleciendo la rendición de cuentas, la retroalimentación ciudadana y confianza entre las instituciones públicas y la sociedad.

01. Estrategias de comunicación.
02. Plan de comunicación interna y externa.
03. Identificación de audiencias.
04. Medios de comunicación.
05. Retroalimentación con usuarios.

IMPULSO COMPLETO



¿Por qué Nosotros?



Enfoque integral que abarca planeación, programación, presupuesto, indicadores, monitoreo y evaluación del desempeño.



Dominio práctico de herramientas como Metodología del Marco Lógico, Sistema de Evaluación del Desempeño y formatos de PbR.



Desarrollo de capacidades para alinear objetivos estratégicos, recursos públicos y resultados comprometidos.



Fortalecimiento de competencias en control de riesgos, gestión de evidencia y toma de decisiones basada en datos.

Contacto:

✉ **Correo:** informes@ramoncuevas.mx

🌐 **Sitio:** <https://ramoncuevas.mx/>